



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Байрамова ул. 10 «г», г. Каспийск, 368300,
тел.(факс) +7(87246) 5-12-90 раб. +7(87246) 5-20-05
сайт: <https://ksp.siteuo.ru/>, e-mail: mku_kaspijsk@e-dag.ru

**Руководителям
общеобразовательных организаций
ГО «г. Каспийск»**

«11» 03. 2025 г. №01-19/ 587

На № _____ от «__». _____. 2025г.

Уважаемые коллеги!

МКУ «Управление образования администрации ГО «г. Каспийск» сообщает о том, что на адреса электронных почт общеобразовательных организаций направлены специализированные формы, файлы формата «B2P», содержащие сведения об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах(далее – ИС-9), которое состоится **12 марта 2025г.** с применением Автоматизированной информационной системы проведения ИС-9 в онлайн форме - небланковая технология со «Станцией записи и прослушивания ответов» и форматно-логическим контролем внесения сведений на уровне образовательной организации в личный кабинет образовательной организации формате WEB (АИС «Веб ИС-9»). Дистрибутив ПО «Автономная станция записи» можно скачать по адресу - <https://disk.yandex.ru/d/XjclBJfNqiZZDA>.

Заместителю директора, ответственному за организацию и проведение ГИА в образовательной организации, необходимо организовать передачу материалов, ПО «Станция записи и прослушивания ответов» и ключей доступа в АИС «Веб ИС-9» специалисту, ответственному за техническое сопровождение ИС-9 в образовательной организации не позднее **11 марта 2025г.** При этом обращаем внимание на то, что заместителю директора, ответственному за организацию и проведение ГИА в образовательной организации необходимо заблаговременно подготовить конверты формата А4 для упаковки форм ИС-9 и все формы в соответствии с Регламентом по организации и проведению ИС-9 в Республике Дагестан (утвержден Приказом Минобрнауки РД от 24.12.2025 № 05-02-2-1283/24) (далее – Регламент).

После завершения проведения ИС-9 технический специалист ОО, используя формы ИС-02 и ИС-03, вносит результаты оценивания экспертами в онлайн форму в личном кабинете АИС «Веб ИС-9 по адресу - <https://is9.rustest.ru/> (реквизиты доступа к личному кабинету технического

специалиста и руководителя ОО направлены на адреса эл.почт ОО).

Руководителю ОО не позднее **12 марта 2025г.** необходимо в личном кабинете АИС «Веб ИС-9» закрыть экзамен (ИС-9) и передать материалы ИС-9 в МКУ «Управление образования администрации ГО «г. Каспийск» - муниципальному координатору ГИА И.И. Бахмудовой следующие материалы:

– аудиофайлы на флэш-носителях с записями ответов участников ИС-9 (потокковая и индивидуальные аудиозаписи) выгруженные с «Автономной станции записи»;

- ИС-01 - «Форма списка участников итогового собеседования»;

– запечатанные конверты с формами:

ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории», ИС-03 «Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования»,

ИС-04 «Форма черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС-9 экспертами».

Прием материалов ИС-9 будет осуществляться в МКУ «Управление образования администрации ГО «г. Каспийск» **13 марта 2025 г с 09:00 по 12:00.**

Приложение №1: Регламент по организации и проведению ИС-9 в 2025г. общеобразовательных организациях Республики Дагестан.

Приложение №2: Рекомендации по организации и проведению ИС-9 по русскому языку в 2025 году.

Начальник

Л. Абрамова

исп.: И.И. Бахмудова
тел.: 8-967-396-62-19